

Số: 06 / KHBĐT-X-NT

Đắk Mól, ngày 26 tháng 08 năm 2022

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI
NĂM HỌC 2022 – 2023**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Kế hoạch số 61/KH-SGDĐT ngày 28/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 27/KH-PGD&ĐT ngày .../08/2022 của Phòng GD&ĐT Đắk Song về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kế hoạch tự bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý. Trường THCS Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý trong nhà trường phổ thông.

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành và để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên trường THCS Nguyễn Trãi, xã Đắk Mól, huyện Đắk Song.

III. Quy định về nội dung, thời lượng BDTX

1. Khối kiến thức bắt buộc: (Gồm nội dung bồi dưỡng 01 và nội dung bồi dưỡng 02)

1.1. Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 1 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học) đối với GV và CBQL.

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của giáo viên và cán bộ quản lý.

2

Nội dung bồi dưỡng về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

1.2. Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (*khoảng 40 tiết/năm học*) đối với GV và CBQL.

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.

Nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

2. Khối kiến thức tự chọn (Chương trình bồi dưỡng 03): Khoảng 01 tuần/năm học (*khoảng 40 tiết/ năm học*) đối với GV và CBQL.

2.1. Giáo viên bậc THCS

Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

STT	HỌ VÀ TÊN	CHUYÊN NGÀNH	MÃ MÔ ĐUN	GHI CHÚ
01	Trần Thanh Tâm	Toán	GVPT 04	
02	Ngô Thành Chinh	Toán	GVPT 04	
03	Nguyễn Thị Ngân	Toán	GVPT 04	
04	Phạm Thị Phương	Toán	GVPT 04	
05	Bùi Phương Du	Toán	GVPT 04	
06	Nguyễn Đình Cầu	Vật Lý	GVPT 04	
07	Tổng Văn Lệ	Vật Lý	GVPT 04	
08	Lê Trung Thành	Vật Lý	GVPT 04	
09	Nguyễn Thị Nga	Sinh học	GVPT 04	
10	Nguyễn Hải Trâm	Sinh học	GVPT 04	
11	Nguyễn Thị Hào	Hóa học	GVPT 04	
12	Nguyễn Thị Ngân Giang	Ngữ Văn	GVPT 04	
13	Nguyễn Thị Quỳnh Phương	Ngữ Văn	GVPT 04	
14	Nguyễn Thị Minh Lộc	Ngữ Văn	GVPT 04	
15	Nguyễn Thị Thủy	Ngữ Văn	GVPT 04	
16	Nguyễn Thị Thắm	Ngữ Văn	GVPT 04	
17	Trần Thị Thương	Địa Lý	GVPT 04	
18	Phan Thị Việt	Lịch sử	GVPT 04	
19	Ngô Xuân Quốc Trác	Lịch sử	GVPT 04	
20	Phan Thị Ngọc	Địa Lý	GVPT 04	

3

21	Lý Thị Hoàng Hào	Công nghệ	GVPT 04	
22	Nguyễn Hữu Thức	Tin học	GVPT 04	
23	Phạm Thị Lệ Quyên	Tin học	GVPT 04	
24	Nguyễn Thị Mộng Nhi	Tin học	GVPT 04	
25	Ngô Thị Thúy Khanh	Tiếng Anh	GVPT 04	
26	Trần Thị Nguyệt	Tiếng Anh	GVPT 04	
27	Phạm Thảo Quyên	Tiếng Anh	GVPT 04	
28	Trần Hữu Đức	Thể dục	GVPT 04	
29	Tạ Thanh Nam	Thể dục	GVPT 04	
30	Đậu Đức Nam	Thể dục	GVPT 04	
31	Tô Thị Tố Uyên	GDCD	GVPT 04	
32	Phạm Thị Thế	GDCD	GVPT 04	
33	Phạm Thị Lập Hạnh	Âm Nhạc	GVPT 04	
34	Lý Hoàng Hiệp	Mỹ thuật	GVPT 04	

2.2. Cán bộ quản lý

Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm.

STT	HỌ VÀ TÊN	CHUYÊN NGÀNH	MÃ MÔ ĐUN	GHI CHÚ
01	Phan Văn Quế	Ngữ văn	QLPT 05	
02	Chu Văn Nho	Ngữ văn	QLPT 05	

Mỗi nội dung bồi dưỡng thường xuyên có thể được thay đổi để phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ giáo dục của năm học và nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương, nhưng tổng thời lượng BDTX đối với mỗi giáo viên, cán bộ quản lý trong mỗi năm học phải đảm bảo 120 tiết (cả 3 nội dung bồi dưỡng TX).

IV. Loại hình bồi dưỡng thường xuyên

1. Tập trung

Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải đảm bảo các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX.

2. Từ xa

Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, cán bộ quản lý đảm bảo các

yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại quy chế BDTX.

3. Bán tập trung

Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại mục 1; 2 phần này đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên và cán bộ quản lý.

V. Chương trình BDTX

Giáo viên thực hiện theo Thông tư số: 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số:19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Cán bộ quản lý thực hiện theo Thông tư số: 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số:19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

VI. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

Thực hiện đánh giá và công nhận kết quả BDTX Thông tư số19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (*Chương III, Điều 11*).

1.1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung chương trình BDTX và quy chế BDTX.

1.2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

1.3. Xếp loại kết quả:

a.Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Mục 1.2 phần này.

b.Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại Mục a. 1.3 phần này.

1.4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VII. Tài liệu BDTX

Nhà trường tổ chức biên soạn và thẩm định tài liệu BDTX của giáo viên và cán bộ quản lý phù hợp với tình hình thực tiễn tại đơn vị theo đúng Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (*Tài liệu nội dung bồi dưỡng 3: 40 tiết/ năm học của GV, CBQL được kèm theo*).

VIII. Tổ chức thực hiện BDTX

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

2. Trách nhiệm của phó hiệu trưởng (Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ)

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý trước ngày 31/05/2023 (ngay sau khi kết thúc năm học 2022 – 2023).

Lưu trữ hồ sơ theo quy định, hồ sơ lưu trữ gồm:

*Hồ sơ cá nhân: Sổ học tập BDTX; Kế hoạch cá nhân (được Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 31/05/2023); Giấy chứng nhận kết quả BDTX.

*Hồ sơ tập thể: Kế hoạch BDTX của đơn vị (được Phòng GD&ĐT phê duyệt trước ngày 10/06/2023). Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của GV và cán bộ quản lý.

3. Trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên, cán bộ quản lý

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo đúng Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý trường THCS Nguyễn Trãi năm học 2022 – 2023.

P. HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Báo cáo, phê duyệt);
- HT, PHT;
- Các tổ chuyên môn, GV;
- Lưu: VT.



Chu Văn Nho

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐẮK SONG

